

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

Факультет соціології

Кафедра соціальних структур та соціальних відносин



«28» 08 2020 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

для студентів

галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки  
спеціальність 054 Соціологія  
освітній рівень бакалавр  
освітня програма соціальні технології  
вид дисципліни обов'язкова

Форма навчання	денна
Навчальний рік	20__/20__
Семестр	7
Кількість кредитів ECTS	9
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська
Форма заключного контролю	диференційований залік

Викладачі: Мазурик О.В., Жуков В.І.

Пролонговано: на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис, ПІБ, дата) «\_\_» \_\_ 20\_\_ р.  
на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис, ПІБ, дата) «\_\_» \_\_ 20\_\_ р.

КИЇВ – 2020

Розробники: Мазурик О.В., д.соц.н., доцент, доцент кафедри соціальних структур та соціальних відносин, Жуков В.І., канд. педагогічних наук, доцент, доцент кафедри соціальних структур та соціальних відносин

ЗАТВЕРДЖЕНО  
В.о. зав. кафедри соціальних структур та соціальних відносин  
Протокол № 16 від «26» 08 2020 р.

Схвалено науково - методичною комісією факультету

Протокол від «28» серпня 2020 року №1

Голова науково-методичної комісії (Червінська Т.Г.)

**1. Мета практики** – здобуття вмінь, навичок дослідницької роботи та досвіду проведення соціологічного/соціального дослідження, що включає весь комплекс дослідницьких робіт: підготовку програми дослідження, розробку інструментів збору інформації, написання аналітичного звіту.

**2. Попередні вимоги до опанування або вибору навчальної дисципліни/практики:**

1. Знати теорію та методи соціальних технологій.

2. Володіти основними методами соціологічних досліджень.

В ході виробничої практики поглиблюються знання та закріплюються навички з таких дисциплін:

- загальної спрямованості: «Основи соціальної психології», «Основи соціального менеджменту», «Основи соціальних комунікацій»;

- науково-теоретичної спрямованості: «Загальна соціологія», «Загальна теорія соціальних технологій», «Методологія соціологічного дослідження», «Соціальна структура суспільства»;

- дослідницько-прикладної спрямованості: «Методи збору соціологічних даних», «Методи аналізу кількісних соціологічних даних», «Організація та методи вибіркового дослідження в соціології», «Технології оціночних досліджень».

**3. Анотація практики:** Виробнича практика є обов'язковою складовою процесу підготовки студентів освітнього рівня «бакалавр» за спеціальністю «соціологія» 054. Програма практики – основний навчально-методичний документ для студентства та керівників практики кафедр факультету соціології. Програма розроблена відповідно до «Положення про проведення практики студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка», затвердженого розпорядженням ректора Київського національного університету імені Тараса Шевченка № 16 від «23» березня 2007 р. Тривалість і термін проведення практики визначаються навчальним планом підготовки бакалаврів спеціальності «Соціологія» освітньої програми «Соціальні технології».

**4. Завдання (навчальні цілі):**

- Закріплення знань з програмування соціологічного дослідження.
- Закріплення знань з методології та методів збору соціологічної інформації.
- Вдосконалення навичок із комп'ютерної обробки первинної соціологічної інформації.
- Вдосконалення навичок збору та аналізу нечислових даних соціологічного дослідження.
- Оволодіння вміннями підготовки аналітичних звітів за результатами емпіричного дослідження, формулювання висновків і практичних рекомендацій.
- Набуття навичок роботи в дослідницькому колективі під час організації та проведення емпіричного соціологічного дослідження.

Відповідно, виробнича практика спрямована на формування наступних **компетентностей**:

- ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.
- ЗК 03. Здатність працювати в команді.
- СК05. Здатність самостійно планувати, організувати та проводити соціологічне дослідження.
- СК08. Здатність дотримуватись у своїй діяльності норм професійної етики соціолога.

**5. Результати практики:**

Результат навчання (РН) (1. знати; 2. вміти; 3. комунікація; 4. автономність та відповідальність)		Форми (та/або методи і технології) викладання і навчання	Методи оцінювання та пороговий критерій оцінювання	Відсоток у підсумковій оцінці з дисципліни
Код	Результат практики			
1.1	Знати основи проектування інструментарію кількісного та якісного соціального дослідження, послідовність етапів його проведення та структуру звіту	Консультації	Спостереження, звітний контроль	20

2.1	Вміти планувати етапи соціологічного дослідження	Консультації, кураторство	Спостереження, контроль	15
2.2	Вміти проектувати інструментарій дослідження (опитувальники, картки спостереження, кодувальні картки, гайди, матеріали для проєктивних методик тощо);	Консультації, кураторство	Спостереження, контроль	20
2.3	Вміти проводити інструктаж із збору первинної соціологічної інформації;	Консультації, кураторство	Спостереження, контроль	10
3.1	Організація робочого дослідницького та аналітичного колективу	Консультації, кураторство	Спостереження, результат	15
4.1	Презентація результатів практики та дослідження	Консультації	Звітна презентація та документація	20

**6. Співвідношення результатів навчання дисципліни із програмними результатами навчання**

Програмні результати навчання	Результати навчання дисципліни (код)					
	1.1	2.1	2.2	2.3	3.1	4.1
РН 6. Ефективно виконувати різні ролі (зокрема організатора, комунікатора, критика, генератора ідей, виконавця тощо) у команді в процесі вирішення фахових задач.			+	+	+	
РН12 Знати та дотримуватися етичних норм професійної діяльності соціолога.	+	+			+	
РН14. Використовувати соціальні технології моніторингу і оцінювання стану соціальної середовища та вирішення нагальних соціальних проблем.		+				+

**База практики.** Виробничу практику студенти 4 року бакалаврату проходять у наступних установах: базами практики були заплановані Центр соціальних експертиз імені Юрія Саєнка, Громадська організація «Трудові ініціативи», Громадська організація Центр соціального аудиту, Конфедерація вільних профспілок України, Українська асоціація оцінювання. Однак, у зв'язку з працевлаштуванням студентів, до наказу про проходження практики були внесені наступні доповнення, щодо баз практик: ТОВ «Аснільсенс юкрейн», ТОВ «Репутейшн кепітал Дата», «ТОВ Нью імідж маркетинг груп», «Компанія Фактум груп Україна», відповідним призначенням керівниками практик представників цих організацій.

Для забезпечення практики студенти закріплюються за кафедрою соціальних структур та соціальних відносин факультету соціології із призначенням їм наукових керівників відповідно із спеціалізацією та педагогічним навантаженням та наказом «Про проходження виробничої практики студентами освітнього рівня «бакалавр» факультету соціології» №3517-33 від 27.09.21 р.

**Термін і форма проведення.** У відповідності з навчальним планом факультету соціології проходження студентами виробничої практики передбачено протягом шести тижнів 1-го семестру з відривом від навчання.

**7. Схема формування оцінки.**

Всі завдання, які виконує студент-практикант, підлягають диференційованій оцінці з боку викладача, який здійснює керівництво практикою від кафедри та від Замовника дослідження. Оцінки вносяться в щоденник практики викладачем-керівником практики від кафедри. Кінцева узагальнююча оцінка виставляється комісією із захисту практики та затверджується на засіданні кафедри. В узагальнюючій оцінці враховується рівень виконання студентом завдань практики та зміст звітних документів і їх відповідність встановленим нормативам. Для цього:

- студенти готують звіти з практики не пізніше за два-три дні до призначеної дати захисту, погоджують їх з керівниками;

- звіт щодо практики захищається на засіданні кафедри: під час захисту звіту студент має охарактеризувати особисто виконану роботу, критично оцінити здобуті навички, запропонувати і довести обґрунтованість та доцільність своїх пропозицій щодо її вдосконалення;

- при оцінці підсумків роботи студента-практиканта кафедра бере до уваги зміст, хід його захисту та відгук керівника; оцінка за практику за кредитно-модульною системою вноситься до заліково-екзаменаційної відомості та до залікової книжки студента за підписом керівника практики (система оцінювання доводиться до відома студентів на початку практики її керівниками);

- студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, підтверджених документально, може бути надано право її повторного проходження за індивідуальним графіком з фінансуванням всіх витрат на її організацію та проведення фізичними чи юридичними особами за окремим кошторисом;

- підсумки практики обговорюються на засіданні кафедри після її закінчення, а загальні підсумки підводяться на засіданні Вченої ради факультету;

- за загальними підсумками практики кожною кафедрою, факультет подає до навчальної частини університету письмовий звіт за встановленою формою.

При оцінюванні письмового звіту студентів-практикантів враховуються:

- правильність формулювань та відповідність теоретичним вимогам;

- стиль викладення (логічність та наукова відповідність);

- охайність оформлення звіту;

- присутність на засіданні комісії із захисту практики.

Диференційована оцінка за практику виставляється за результатами виконання програми практики та індивідуальних завдань, особисто виконаних студентом під час практики.

Результати практичної діяльності студентів оцінюються за 100-бальною шкалою, враховуючи бали за всі різновиди робіт, а також за звіт з практики та його захист на кафедрі.

#### 7.1 Форми та організація оцінювання студентів

Оцінка роботи практиканта на Практиці включає бали за такі види робіт:

п/п	Види робіт	Кількість балів	Хто оцінює
I	- відвідування запланованих зустрічей з керівником та Замовником; - поточне звітування про роботу	Мінімум – 6 балів Максимум – 10 балів	Керівник від кафедри
II	- ефективність роботи на базі практики	Мінімум – 24 балів Максимум – 40 балів	Керівник від практики
III	- якість письмового звіту про проходження практики	Мінімум – 12 балів Максимум – 20 балів	Керівник від кафедри
IV	- захист звіту та оцінювання підсумків	Мінімум – 18 балів Максимум – 30 балів	Викладачі кафедри

#### 7.2 Шкала оцінювання

За 100-бальною шкалою	За національною шкалою
90-100	відмінно
75 <sup>1</sup> -89	добре
60-74	задовільно
1-59	незадовільно

### 8. Структура практики.

Загальний обсяг – 270 год.

#### Зміст виробничої практики.

Під час проходження практики студенти-практиканти мають:

- ознайомитись зі структурою та основними напрямками діяльності установи-базы практики, методологією та результатами проведених досліджень;

- відпрацювати навички складання робочого плану та програми соціологічного/соціального дослідження, розробки інструментарію дослідження;

- закріпити навички застосування методів збору кількісної та якісної соціальної інформації, її обробки та аналізу;

- закріпити навички презентувати результати власних досліджень владним органам, структурам громадянського суспільства та масовій аудиторії;

- навчитись організовувати роботу дослідницької команди.

#### Перелік документів, які готуються в процесі проведення практики керівниками та студентами.

Головні документи виробничої практики визначають зміст навчального процесу на різних етапах проходження практики, основні вимоги до студентів-практикантів та містять форми контролю за їх виконанням.

До документів практики відносяться:

- наказ про виробничу практику;

- робоча програма виробничої практики;

- індивідуальні звіти та груповий звіт студентів про проходження практики;

- протоколи засідання кафедри;

- звіти керівників практики від кафедри;

- звіт керівника практики від факультету.

**Наказ про практику** (Додаток 7) є основним документом, що визначає терміни та порядок проходження практики, базову кафедру, керівників практики від кафедри, місце проходження практики, розподіл студентів-практикантів за викладачами, форми відповідного контролю і звіту. Проект наказу надається факультетським керівником деканові факультету.

**Індивідуальні звіти** студентів-практикантів є основним звітним документом студента-практиканта. На основі усного звіту та письмового індивідуального звіту на засіданні кафедри затверджується загальна оцінка за практику. Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Форма звітності студента про проходження практики – письмовий звіт. Письмовий звіт разом з іншими документами подається на рецензування науковому керівникові практики від кафедри. У звіті мають бути відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки та пропозиції.

**Індивідуальний звіт** містить (Додаток 1):

– щоденник, що фіксує всі форми роботи конкретного студента під час практики (Додаток 3);

– індивідуальний звіт з описом процесу проходження практики, з означенням особисто здобутих навичок та вмінь (Додаток 4);

– рекомендації та пропозиції щодо вдосконалення практики (Додаток 4);

– відгук керівника практики.

Індивідуальні звіти студентів додаються до групового звіту.

**Груповий звіт** з виробничої практики містить (Додаток 5):

– інформацію про склад робочої групи дослідження та розподіл виконавських ролей;

– у випадку проведення соціологічного/соціального дослідження – його програма та робочий плани дослідження;

– звіт дослідження (в т.ч. аналітичну записку та практичні рекомендації).

**Загальний звіт про проходження практики** (Додаток 6) подається факультетським керівником деканові факультету у 7-денний термін після отримання та затвердження результатів оцінки практики на засіданні кафедри.

### 9. Рекомендовані джерела:

**Основна (базова):**

<sup>1</sup> Студенти, які отримують бал за проходження практики нижчий за 75 балів не можуть претендувати на присвоєння професійної кваліфікації 3439 – асистент соціолога.

1. Богдан О. Що варто знати про соціологію та соціальні дослідження. *Посібник-довідник для громадських активістів та всіх зацікавлених*. – К., 2015. – 380 с.
2. Вайс К.Г. Оцінювання: методи дослідження програм та політики. – К.: Основи, 2000. – 671 с.
3. Моніторинг і оцінювання: Заради чого? Яким чином? З яким результатом? Навчальний посібник. – К.: МБФ «Альянс громадського здоров'я», 2018. – 176 с.
4. Паніна Н.В. Технологія соціологічного дослідження / *вид. 2, доп.* – К., ІС НАНУ, 2007. – 320 с.
5. Паніотто В., Харченко Н. Методи опитування: Підручник. К.: Вид. дім «Кисво-Могілянська Академія. 2017. – 342с.
6. Чурилов Н. Типология и проектирование выборочного социологического исследования (*история и современность*). – К.: Факт, 2008. – 366 с.
7. Шлях до результатів: планування та проведення ефективних оцінювань розвитку. – Морра Імас Л.Дж., Ріст Р.К. – К.: МБФ «Міжнародний Альянс з ВЛЛ/СНІД в Україні», 2015. – 580 с.

*Додаткова:* визначається відповідно до проблематики теми дослідження щодо питання вирішуваної проблеми.

**Перелік документів,  
які включено до індивідуального звіту про виробничу практику  
студент(ки)а 4 курсу (ПІБ студентки/а)**

№	Назва документу
1	Титул (Додаток 2)
2.	Індивідуальний звіт про проходження практики (Додаток 4), в т.ч. рекомендації та пропозиції щодо вдосконалення практики
3.	Щоденник практики (Додаток 3)
4.	Рецензія викладача-куратора ( <i>посада, вчений ступінь, звання ПІБ</i> )

Додаток 2.

Титульний лист звіту про проходження практики

Додаток 3.

Щоденник практики

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ  
КАФЕДРА СОЦІАЛЬНИХ СТРУКТУР ТА СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН

ЗВІТ

про проходження виробничої практики

студент(ки)а 4 курсу спеціальності «Соціологія» ОП «Соціальні технології»

\_\_\_\_\_  
прізвище, ім'я, по-батькові.

Керівник практики (викладач-куратор):

вч. ступінь, вч. звання, посада ПІБ

Оцінка проходження практики: \_\_\_\_\_

Протокол засідання кафедри №\_\_ від \_\_ 20\_\_ року

Підпис керівника практики \_\_\_\_\_

КИЇВ – 20\_\_

ЩОДЕННИК ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

студентки/а 4 курсу спеціальності «Соціологія» ОП «Соціальні технології»  
факультету соціології

\_\_\_\_\_  
прізвище, ім'я, по-батькові.

за період з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Місце практики \_\_\_\_\_

Викладач-куратор \_\_\_\_\_

Дата	Вид виконаної роботи	Відмітка про виконання
1	2	3

Підпис студента(ки).

Підпис викладача-куратора.

В щоденник практики заносяться всі заходи, пов'язані з проходженням практики, інші види робіт (робота в бібліотеці, консультації з викладачем-методистом і т.п.).  
Викладач-куратор оцінює кожен етап практики, як це наведено в цих рекомендаціях і виставляє оцінку в третю колонку.

Додаток 4.

Зміст індивідуального звіту з практики

ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ  
КАФЕДРА СОЦІАЛЬНИХ СТРУКТУР ТА СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН

**ЗВІТ**

**про проходження виробничої практики**

*студент(ки)а 4 курсу спеціальності «Соціологія» ОП «Соціальні технології»*

*прізвище, ім'я, по-батькові.*

В період з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року я  
проходив(ла) виробничу практику у \_\_\_\_\_

Керівник практики: *(посада, вчений ступінь, звання, ПІБ).*

За період практики мною було виконано такі види роботи:

1. Участь в організації робочої дослідницької групи та розподілі обов'язки виконавців.

*Описати процес та результат*

2. Участь в організації та проведенні соціального дослідження.

*Описати процес та результат, з означенням власного внеску та здобутих вмінь та навичок*

3. Рекомендації щодо вдосконаленню організації та проведенню практики:

3.1. Позитивні моменти в організації та змісті практики.

3.2. Негативні моменти в організації та змісті практики.

3.3. Побаження та рекомендації щодо покращення організації та змісту практики.

Дата

Підпис студент(ки)а

Підпис керівника-куратора

Затверджено на засіданні кафедри. Протокол №\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Додаток 5.

Титул та зміст групового звіту з практики

**ЗВІТ**

**про проходження виробничої практики**

*студентами 4 курсу спеціальності «Соціологія» ОП «Соціальні технології»*

*прізвища, імена, по-батькові всіх студентів робочої групи*

**Зміст: перелік документів,**

**які включено до групового звіту про виробничу практику**

№	Назва документу
1	Титул
2.	Інформація про склад робочої дослідницької групи
3.	Технічне завдання
4.	Робочий плани дослідження
5.	Програма соціологічного/соціального дослідження
6.	Звіт соціологічного/соціального дослідження
7.	Аналітична записка (за наявності)
8.	Практичні рекомендації

**ЗВІТ**

Про проведення виробничої практики студентів 4 року навчання ОР «Бакалавр» за спеціальністю «Соціологія» освітньої програми «Соціальні технології» факультету соціології Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

1. Терміни проведення: дата місяць – дата місяць 20\_\_ року.
2. Кількість студентів згідно наказу: \_\_ осіб.
3. Кількість студентів, які проходили практику: \_\_ осіб.
4. Кількість студентів, які не пройшли практику: \_\_ осіб.
5. Бази практик: \_\_\_\_\_
6. Оцінки за практику:
  - “відмінно” – \_\_ осіб,
  - “добре” – \_\_ осіб,
  - “задовільно” – \_\_ особи,
  - “незадовільно” – \_\_ осіб,
  - “не з'явилися” – \_\_ осіб.
7. Пропозиції щодо вдосконалення організаційних питань проведення практики: \_\_.
8. Пропозиції щодо вдосконалення змісту практики: \_\_.
9. Загальна кількість керівників практики: \_\_ осіб.

Керівник практики: \_\_\_\_\_ (ПІБ керівника практики по факультету)  
підпис

Київський національний університет імені Тараса Шевченка

Факультет соціології

**НАКАЗ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

**Про проходження виробничої практики**

*студентами факультету соціології  
спеціальності «Соціологія»  
освітнього рівня «Бакалавр»  
освітньої програми «Соціальні технології»*

1. У відповідності з навчальним планом факультету соціології у 20\_\_/20\_\_ навчальному році провести виробничу практику студентів спеціальності «Соціологія» освітнього рівня «бакалавр» освітньої програми «Соціальні технології» в період з *дата місяць* по *дата місяць* 20\_\_ року з відривом від теоретичного навчання.
2. Практику проходять \_\_ студентів. Для забезпечення практики закріпити студентів за кафедрою соціальних структур та соціальних відносин факультету соціології та призначити їм наукових керівників відповідно із педагогічним навантаженням:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові студентів	Науковий керівник від кафедри

3. Відповідальність за навчально-методичне забезпечення практики покласти на кафедру соціальних структур та соціальних відносин (зав. каф. ПІБ).
4. Базою практики є \_\_\_\_\_.
5. Загальне керівництво практикою покласти на кафедру соціальних структур та соціальних відносин (*носада, ПІБ*).
6. Контроль за проходженням практики покласти на завідувача кафедри, наукових керівників від кафедри та керівника практики по факультету.

7. Настановчі збори студентів провести *дата місяць* 20\_\_ року о *час* (ауд. №\_\_). Ознайомити студентів з порядком проходження виробничої практики відповідно до Положення про проведення практики студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка, затвердженого розпорядженням ректора № 16 від 23.03.2007 р. та програмою виробничої практики для студентів ОР «Бакалавр» спеціальності «Соціологія» ОП «Соціальні технології» затвердженою Вченою радою факультету соціології. Крім того, ознайомити їх також з вимогами чинних норм про дотримання при проходженні зазначеної практики правил техніки безпеки.

8. Захист студентами виробничої практики провести у період з *дата місяць* по *дата місяць* 20\_\_ року та заслухати звіти про проходження практики на засіданні кафедри соціальних структур та соціальних відносин.

9. До навчальної частини факультету подати звіт про результати проходження виробничої практики до *дата місяць* 20\_\_ року.

10. Звіт про проходження студентами виробничої практики подати до науково-методичного центру організації навчального процесу до *дата місяць* 20\_\_ року.

**Проректор  
з науково-педагогічної роботи**

**В.А. Бугров**

**«ПОГОДЖЕНО»  
Директор науково-методичного центру  
організації навчального процесу**

**А.П. Гожик**

*Зворотний бік останньої сторінки Наказу про практику*

Проект наказу вносить:  
Декан факультету соціології

\_\_\_\_\_ підпис

**Погоджено:**

Науково-методичний центр  
організації навчального процесу

Готував/ла  
т.521-33-40

\_\_\_\_\_ підпис

посада, ПІБ керівника практики від факультету

Розіслати: Канцелярія – 1 екз.

Науково-методичний центр організації навчального процесу – 1 екз.  
Факультет соціології – 1 екз.