

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

Факультет соціології

Кафедра методології та методів соціологічних досліджень



РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

для студентів

галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки
спеціальність 054 «Соціологія»
освітній рівень бакалавр
освітня програма «Соціологія»
вид дисципліни обов'язкова

Форма навчання денна
Навчальний рік 2022/2023
Семестр 5
Кількість кредитів ECTS 6
Мова викладання, навчання та оцінювання українська
Форма заключного контролю диференційований залік

Викладач: Оксана ОЛІЙНИК

Пролонговано: на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» ____ 20__ р.
(підпис, ПІБ, дата)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» ____ 20__ р.
(підпис, ПІБ, дата)

КИЇВ – 2022

Розробник: Оксана ОЛІЙНИК, кандидат соціологічних наук, доцент, доцент кафедри методології та методів соціологічних досліджень

ЗАТВЕРДЖЕНО
Зав. кафедри методології та методів соціологічних досліджень

Микола СИДОРОВ

Протокол № 1 від «29» червня 2022 р.

Схвалено науково-методичною комісією факультету соціології

Протокол від «29» липня 2022 року № 7

Голова науково-методичної комісії Тетяна ЧЕРВІНСЬКА

1. Мета практики – полягає у забезпеченні закріплення теоретичних знань технології проведення емпіричного соціологічного дослідження, набуття відповідних практичних навичок самостійної роботи, вихованню персональної відповідальності майбутнього соціолога-дослідника за якість проведення соціологічних досліджень, оволодінні студентами сучасних методів та форм організації та інструментарієм цих досліджень. Метою проведення практики є також закріплення знань з методології та методів збору соціологічних даних, вмінь проведення польового етапу дослідження та ознайомлення студентів-практикантів з провідними центрами соціологічних та маркетингових досліджень – можливими місцями їх майбутнього працевлаштування.

2. Попередні вимоги до опанування або вибору навчальної дисципліни/практики:

1. Знати методологію соціологічного дослідження.
2. Володіти основними методами соціологічних досліджень.

В ході навчальної практики поглиблюються знання та закріплюються навички з таких дисциплін:

- загальної спрямованості: «Вступ до спеціальності», «Загальна соціологія»
- науково-теоретичної спрямованості: «Проектування соціологічного дослідження»
- дослідницько-прикладної спрямованості: «Методи збору соціологічних даних», «Організація та методи вибіркового дослідження в соціології».

3. Анотація практики: Навчальна практика є обов'язковою складовою процесу підготовки студентів освітньо-професійного рівня «бакалавр» за спеціальністю 054 - «Соціологія». Дана програма практики базується на засадах «Положення про проведення практики студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка», затвердженого Розпорядженням ректора №16 від 23 березня 2007 року та «Положення про проведення практики здобувачів факультету соціології Київського національного університету імені Тараса Шевченка» від 26.01.2022 р. Навчальна практика посідає центральне місце у фаховій підготовці соціологів, є невід'ємною складовою часткою процесу підготовки спеціалістів на факультеті соціології, оскільки вона безпосередньо спрямована на формуванні навичок професійної діяльності. Навчальна практика забезпечує знайомство студентів з процесом організації та технологією проведення емпіричних соціологічних досліджень.

4. Завдання (навчальні цілі): ознайомлення студентів-практикантів з методами та процедурами проведення емпіричних соціологічних досліджень; оволодіння сучасними методами збору соціологічної інформації, її обробки та аналізу; ознайомлення студентів-практикантів зі змістом, підготовкою та оформленням документів, що складаються під час проведення соціологічного дослідження; формування у студентів-практикантів творчого та відповідального підходу до проведення соціологічного дослідження.

Під час проведення практики студенти-практиканти мають:

- ознайомитись з концепцією та основними етапами проведення соціологічного дослідження;
- набути навички організації роботи та безпосередньої праці в дослідницькому колективі під час організації та проведення емпіричного соціологічного дослідження, а саме:
 - ✓ ознайомитись з технічним завданням соціологічного дослідження;
 - ✓ визначити необхідні ресурси для виконання замовлення;
 - ✓ організувати дослідницький колектив з числа студентів, які проходять практику, розподілити між собою виконавські ролі, визначити обов'язки виконавців, форми контролю та оцінки роботи;
 - ✓ скласти стратегічний та робочий плани робіт;
- в разі необхідності проведення емпіричного дослідження – скласти робочий план проведення та програму соціологічного дослідження, розробити інструментарій дослідження;

- провести претест інструментарію та підготувати висновки по ньому, а також рекомендації щодо усунення недоліків інструментарію;
- провести польовий етап РАРІ, включаючи підготовку анкет;
- здійснити введення зібраної інформації.

Процес проходження навчальної практики може включати також ознайомлення студентів-практикантів зі специфікою роботи соціологічних та маркетингових центрів, що займаються як науково-дослідною, так і прикладною діяльністю.

Відповідно, практика спрямована на формування наступних компетентностей:

- Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях(ЗК 01)
- Здатність працювати в команді (ЗК 03)
- Навички міжособистісної взаємодії (ЗК 07)
- Здатність збирати, аналізувати та узагальнювати соціальну інформацію з використанням соціологічних методів (СК 04)
- Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації (СК 06)
- Здатність дотримуватися у своїй діяльності норм професійної етики соціолога (СК 08)

5. Результати практики:

Результат навчання (РН) (1. знати; 2. вміти; 3. комунікація; 4. автономність та відповідальність)		Форми (та/або методи і технології) викладання і навчання	Методи оцінювання та пороговий критерій оцінювання	Відсоток у підсумковій оцінці з дисципліни
Код	Результат практики			
1.1	Знати основні методи збору соціологічної інформації	Консультування	Спостереження, звітний контроль	20
1.2	Знання норм норм професійної етики соціолога	Консультування	Контроль	15
2.1	Вміти збирати, аналізувати та узагальнювати соціальну інформацію з використанням соціологічних методів та володіти методикою і технікою соціологічних досліджень	Консультування, кураторство	Спостереження, контроль	20
2.2	Вміти аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації	Консультування, кураторство	Спостереження, контроль	20
3.1	Організація робочого дослідницького колективу	Консультування, кураторство	Спостереження, результат	10
4.1	Презентація результатів практики та дослідження	Консультування	Звітна презентація та документація	15

6. Співвідношення результатів навчання дисципліни із програмними результатами навчання

Результати навчання дисципліни (код)	Програмні результати навчання (назва)					
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	4.1
Ефективно виконувати різні ролі (зокрема організатора, комунікатора, критика, генератора ідей, виконавця тощо) у команді в процесі вирішення фахових задач (РН 06)	+	+	+	+		+
Обґрунтовувати власну позицію, робити та аргументувати самостійні висновки за результатами досліджень і аналізу професійної літератури (РН 08)			+	+	+	
Вміти розробляти програму соціологічного дослідження (РН 09)	+	+	+	+		

Володіти навичками збору соціальної інформації з використанням кількісних та якісних методів (PH10)	+	+	+	+		
Знати та дотримуватися етичних норм професійної діяльності соціолога (PH 12)		+	+	+		

База практики. Як бази навчальної практики використовуються навчальні, наукові та виробничі підрозділи Університету, інші навчальні та наукові заклади, державні організації, установи, науково-дослідницькі підрозділи політичних партій, комерційних установ тощо, які мають необхідні умови та можливості для практичного навчання студентів соціологів КНУ імені Тараса Шевченка.

Базою навчальної практики для студентів 3 курсу від Київського національного університету імені Тараса Шевченка є навчальна лабораторія прикладних соціологічних досліджень при кафедрі методології та методів соціологічних досліджень факультету соціології Київського національного університету імені Тараса Шевченка (в рамках моніторингового опитування UNIDOS – Університетське дослідження, 13 хвиля).

Термін і форма проведення. У відповідності з навчальним планом факультету соціології проходження студентами навчальної практики на 3 курсі передбачено протягом чотирьох тижнів 5-го семестру з відривом від навчання.

За особливих умов (карантинних обмежень, індивідуального графіку навчання студента тощо) форма проходження практики може бути дистанційною, зміст завдань практики може змінюватись.

7. Схема формування оцінки.

Всі завдання, які виконує студент-практикант, підлягають диференційованій оцінці з боку викладача, який здійснює керівництво практикою від кафедри. Оцінки вносяться в щоденник практики викладачем-керівником практики від кафедри. Кінцева узагальнююча оцінка затверджується на засіданні базової кафедри. В узагальнюючій оцінці враховується рівень виконання студентом завдань практики та зміст звітних документів і їх відповідність встановленим нормативам. Для цього:

- студенти готують звіти з практики не пізніше за два-три дні до призначеної дати захисту, погоджують їх з керівниками;

- звіт щодо практики захищається на засіданні кафедри: під час захисту звіту студент має охарактеризувати особисто виконану роботу, критично оцінити здобуті навички, запропонувати і довести обґрунтованість та доцільність своїх пропозицій щодо її вдосконалення;

- при оцінці підсумків роботи студента-практиканта кафедра бере до уваги зміст, хід його захисту та відгук керівника; оцінка за практику за кредитно-модульною системою вноситься до заліково-екзаменаційної відомості та до залікової книжки студента за підписом керівника практики (система оцінювання доводиться до відома студентів на початку практики її керівниками);

- студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, підтверджених документально, може бути надано право її повторного проходження за індивідуальним графіком з фінансуванням всіх витрат на її організацію та проведення фізичними чи юридичними особами за окремим кошторисом;

- підсумки практики обговорюються на засіданні кафедри після її закінчення, а загальні підсумки підводяться на засіданні Вченої ради факультету;

- за загальними підсумками практики кожною кафедрою, факультет подає до навчальної частини університету письмовий звіт за встановленою формою.

При оцінюванні письмового звіту студентів-практикантів враховуються:

- правильність формулювань та відповідність теоретичним вимогам;
- стиль викладення (логічність та наукова відповідність);
- охайність оформлення звіту.

Диференційована оцінка за навчальну практику виставляється за результатами виконання програми практики та індивідуальних завдань, особисто виконаних студентом під час практики.

Результати практичної діяльності студентів оцінюються за 100-бальною шкалою, враховуючи бали за всі різновиди робіт, а також за звіт з практики та його захист на кафедрах.

7.1 Форми та організація оцінювання студентів

Семестрове оцінювання:

п/п	Види робіт	Кількість балів	Хто оцінює
I	відвідування запланованих зустрічей з керівником, дотримання дедлайнів	Мінімум – 12 балів Максимум – 20 балів	Керівник від кафедри
II	якість процесу роботи під час польового етапу практики (пілотаж+збір інформації)	Мінімум – 18 балів Максимум – 30 балів	Керівник від кафедри
III	успішність виконання технічного завдання з введення даних в масив/рекрутингу	Мінімум – 18 балів Максимум – 30 балів	Керівник від кафедри
IV	поточне звітування про роботу; письмовий звіт про проходження практики	Мінімум – 6 балів Максимум – 10 балів	Керівник від кафедри
V	звіт на кафедрі та оцінювання підсумків	Мінімум – 6 балів Максимум – 10 балів	Викладачі кафедри

- підсумкове оцінювання – диференційованій залік

7.2 Організація оцінювання:

1. відвідування запланованих зустрічей з керівником, дотримання дедлайнів – PH 1.1, PH 1.2, PH 2.1, PH 2.2, PH 3.1, PH 4.1, впродовж усієї практики
2. якість процесу роботи під час польового етапу практики (пілотаж+збір інформації) PH 2.1, PH 2.2 – після третього тижня практики
3. успішність виконання технічного завдання з введення даних в масив/рекрутингу, PH 2.1, PH 2.2, PH 3.1 – після четвертого тижня практики
4. участь у навчальних інтерв'ю, активне обговорення процедури – PH 2.1, PH 2.2, PH 3.1, 2-3 тижні практики
5. поточне звітування про роботу; письмовий звіт про проходження практики – PH 1.2, PH 2.2, PH 4.1, 4-й тиждень практики
6. звіт на кафедрі та оцінювання підсумків PH 1.1, PH 1.2, PH 2.1, PH 2.2, PH 3.1 – по закінченні практики, в установлену наказом дату.

7.3 Шкала відповідності оцінок

Відмінно / Excellent	90-100
Добре / Good	75-89
Задовільно / Satisfactory	60-74
Незадовільно / Fail	0-59

8. Структура практики.

Загальний обсяг – 180 год.

Завдання навчальної практики передбачають:

- Ознайомлення з методологією та результатами дослідження UNIDOS;

- Претест анкети UNIDOS (Інструктаж проводить 4 курс). Студенти третього курсу попарно тестують анкету, фіксуючи парадані. На основі отриманої інформації формують звіт по пре-тесту (під керівництвом 4 курсу);
- Підготовка надрукованих анкет для польового етапу (розкладання анкет по квотам за факультетами/курсами);
- Рекрутинг;
- Інструктаж по польовому етапу UNIDOS (інструктаж проводить 4 курс);
- Проведення PAPI – суцільне опитування 1-го та вибіркоче – інших курсів, або інтернет-анкетування – залежно від методики і наявності особливих умов проходження практики (у т.ч. карантинних);
- Задача анкет/ прийом анкет/ кодування анкет для вводу (під керівництвом 4 курсу);
- Інструктаж по вводу даних (Інструктаж проводить 4 курс);
- Введення даних в масиви/задача масивів;
- Підготовка звітних документів по практиці. Особлива увага – проблемним питанням;
- Захист практики

** Завдання навчальної практики можуть коригуватися, залежно від інформаційних потреб замовника (університету), доступних умов проведення дослідження, а також обраних у зв'язку із цим методів збору соціологічних даних.*

Перелік документів, які готуються в процесі проведення практики керівниками та студентами.

Головні документи практики визначають зміст навчального процесу на різних етапах проходження практики, основні вимоги до студентів-практикантів та містять форми контролю за їх виконанням.

До документів практики відносяться:

- наказ про навчальну практику;
- положення та методичні рекомендації проведення навчальної практики;
- робоча програма навчальної практики;
- індивідуальні звіти та груповий звіт студентів про проходження практики;
- протоколи засідань кафедр;
- звіти керівників практики від кафедр;
- звіт керівника практики від факультету.

Наказ про практику (Додаток 7) є основним документом, що визначає терміни та порядок проходження практики, базові кафедри, керівників практики від кафедр, місце проходження практики, розподіл студентів-практикантів між кафедрами та викладачами, форми відповідного контролю і звіту. Проект наказу надається факультетським керівником деканові факультету. Наказ про практику складається факультетським керівником після подання кафедрами витягів з протоколів, де вказані прізвища керівників практики від кафедр та закріплених за ними студентів-практикантів.

Протоколи відповідних рішень **кафедри** вміщують розподіл студентів між керівниками практики, оперативний контроль за проходженням практики, результати обговорення та оцінки індивідуальних звітів практикантів.

Індивідуальні звіти студентів-практикантів є основним звітним документом студента-практиканта. На основі усного звіту та письмового індивідуального звіту на засіданні кафедри затверджується загальна оцінка за практику. Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Форма звітності студента про проходження практики – письмовий звіт. Письмовий звіт разом з іншими документами подається на рецензування науковому керівникові практики від кафедри. У звіті мають бути відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки та пропозиції.

Індивідуальний звіт містить (Додаток 1):

1. щоденник, що фіксує всі форми роботи конкретного студента під час практики (Додаток 4);
2. індивідуальний звіт з описом процесу проходження практики, з означенням особисто здобутих навичок та вмінь, в т.ч. рекомендації та пропозиції щодо вдосконалення практики (Додаток 3);
3. відгук керівника практики.

Індивідуальні звіти студентів додаються до групового звіту.

Груповий звіт з навчальної практики (Додаток 5) містить:

1. інформацію про склад робочої групи дослідження та розподіл виконавських ролей;
2. технічне завдання та програму дослідження;
3. стратегічний та робочий плани дослідження;
4. звіт дослідження (в т.ч. аналітичну записку та практичні рекомендації).

Загальний звіт про проходження навчальної практики (Додаток 6) подається факультетським керівником деканові факультету у 7-денний термін після отримання та затвердження результатів оцінки практик на засіданнях кафедр.

9. Рекомендовані джерела:

Основна (базова):

1. Богдан О. Що варто знати про соціологію та соціальні дослідження. Посібник-довідник для громадських активістів та всіх зацікавлених. – К., 2015. – 380 с.
2. Дембицкий С.В. Методология социальных исследований: учебное пособие. – 2015. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://soc-research.info/material.html>
3. Паніна Н.В. Технологія соціологічного дослідження / вид. 2, доп. – К., ІС НАНУ, 2007. – 320 с.
4. Чурилов Н. Типология и проектирование выборочного социологического исследования (история и современность). – К.: Факт, 2008. – 366 с.
5. Kumar Ranjit. Research Methodology: a step-by-step guide for beginners, SAGE Publications Ltd, 2011. – 432 pages.

Додаткова: визначається відповідно до проблематики теми дослідження щодо питання вирішуваної проблеми.

Додаток 1.

Перелік документів індивідуального звіту

**Перелік документів,
які включено до індивідуального звіту про навчальну практику
студент(ки)а 3 курсу (П І П-б студентки/а)**

№	Назва документу
1	Титул (Додаток 2)
2.	Індивідуальний звіт про проходження практики (Додаток 3), в т.ч. рекомендації та пропозиції щодо вдосконалення практики
3.	Щоденник практики (Додаток 4)
4.	Рецензія викладача-куратора (<i>посада, вчений ступінь, звання П І П-б</i>)

Додаток 2.

Титульний лист звіту про проходження практики

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ
КАФЕДРА _____**

ЗВІТ
про проходження навчальної практики
студент(ки)а 3 курсу
П.І.поБ

*Керівник практики (викладач-куратор):
вч. ступінь, вч. звання, посада ПІпоБ*

Оцінка проходження практики: _____

Протокол засідання кафедри №__ від __ _____ 20__ року

Підпис керівника практики _____

КИЇВ - 20__

Додаток 3.

Зміст індивідуального звіту з практики

ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ

КАФЕДРА _____

ЗВІТ

**про проходження навчальної практики
студентом (кою) 3 курсу освітньої програми «Соціологія»**

прізвище, ім'я, по-батькові.

В період з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року я
проходив(ла) навчальну практику на факультеті соціології

Керівник навчальної практики: *(посада, вчений ступінь, звання, П І П-б).*

За період практики мною було виконано такі види роботи:

1. Організовано робочу дослідницьку групу та розподілено обов'язки виконавців.

Описати процес та результат

2. Організовано та проведено соціологічне дослідження.

Описати процес та результат, з означенням власного внеску та здобутих вмінь та навичок

3. Рекомендації щодо вдосконаленню організації та проведенню практики:

- Позитивні моменти в організації та змісті практики.
- Негативні моменти в організації та змісті практики.
- Побаження та рекомендації щодо покращення організації та змісту практики.

Дата

Підпис студент(ки)а

Підпис керівника-куратора

Затверджено на засіданні кафедри. Протокол №___ від «___» _____ 20__ р.

Додаток 4.

Щоденник практики

ЩОДЕННИК НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

студентки/а 3 курсу факультету соціології

П І П-б

за період з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року

Місце практики _____

Викладач-куратор _____

Дата	Вид виконаної роботи	Відмітка про виконання
1	2	3

Підпис студента(ки).

Підпис викладача-куратора.

В щоденник практики заносяться всі заходи, пов'язані з проходженням практики, інші види робіт (робота в бібліотеці, консультації з викладачем-методистом і т.п.). Викладач-куратор оцінює кожен етап практики, як це наведено в цих рекомендаціях і виставляє оцінку в третю колонку.

ЗВІТ

про проходження навчальної практики
студентами 3 курсу освітньої програми «Соціологія»

прізвища, імена, по-батькові всіх студентів робочої групи

**Зміст: перелік документів,
які включено до групового звіту про навчальну практику**

№	Назва документу
1.	Титул
2.	Інформація про склад робочої дослідницької групи
3.	Технічне завдання
4.	Стратегічний та робочий плани дослідження
5.	Програма соціологічного дослідження
6.	Звіт соціологічного дослідження
7.	Практичні рекомендації

ЗВІТ

Про проведення Навчальної практики студентів 3 курсу ОР «Бакалавр» за спеціальністю «Соціологія» освітньої програми «Соціологія» факультету соціології Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

- Терміни проведення: дата місяць – дата місяць 20__ року.
- Кількість студентів згідно наказу: __ осіб.
- Кількість студентів, які проходили практику: __ осіб.
- Кількість студентів, які не пройшли практику: __ осіб.
- База практики: факультет соціології Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

- Оцінки за практику:
“відмінно” – __ осіб,
“добре” – __ осіб,
“задовільно” – __ осіб,
“незадовільно” – __ осіб,
“не з’явилися” – __ осіб.

- Пропозиції щодо вдосконалення організаційних питань проведення практики: __.

- Пропозиції щодо вдосконалення змісту практики: __.

- Загальна кількість керівників практики: __ осіб.

Керівник практики: _____ (ПІБ керівника практики по факультету)
підпис

Київський національний університет імені Тараса Шевченка

Факультет соціології

НАКАЗ

« ____ » _____ 20__ р.

№ _____

Про проходження навчальної практики студентами 3 курсу ОП бакалавр спеціальності 054 Соціологія ОП «Соціологія» факультету соціології

- У відповідності з навчальним планом факультету соціології у 20__/20__ навчальному році провести навчальну практик студентів 3 курсу спеціальності «Соціологія» освітнього рівня «бакалавр» освітньої програми «Соціологія» в період з *дата місяць* по *дата місяць* 20__ року з відривом від теоретичного навчання.
- Практику проходять __ студентів. Для забезпечення практики закріпити студентів за кафедрами факультету соціології та призначити їм наукових керівників відповідно із педагогічним навантаженням.

Перелік студентів 3 курсу спеціальності «Соціологія» освітньої програми «Соціологія», яких направлено на практику:

№	Прізвище, ініціали студентів	Науковий керівник від кафедри
Кафедра ..		
1		
2		
3		
Кафедра ...		
4		
5		
6		

- Відповідальність за навчально-методичне забезпечення практики покласти на кафедру ... (зав.каф. ПІБ).

- Базою практики є факультет соціології Київського національного університету імені Тараса Шевченка.
- Загальне керівництво практикою покласти на кафедру ... (*посада, ПІБ*).
- Контроль за проходженням практики покласти на завідувачів кафедрами, наукових керівників від кафедр та керівника практики по факультету.
- Установчі збори студентів провести *дата місяць* 20__ року о *час* (ауд. №__). Ознайомити студентів з порядком проходження навчальної практики відповідно до Положення про проведення практики студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка, затвердженого розпорядженням ректора № 16 від 23.03.2007 р. та програмою Навчальної практики для студентів ОП «Бакалавр» спеціальності «Соціологія» ОП «Соціологія» затвердженою Вченою радою факультету соціології. Крім того, ознайомити їх також з вимогами чинних норм про дотримання при проходженні зазначеної практики правил техніки безпеки.
- Захист студентами навчальної практики провести у період з *дата місяць* по *дата місяць* 20__ року та заслухати звіти про проходження практики на засіданнях кафедр факультету.
- До навчальної частини факультету подати звіт про результати проходження навчальної практики з методів збору соціологічної інформації до *дата місяць* 20__ року.
- Звіт про проходження студентами навчальної практики з методів збору соціологічної інформації подати до науково-методичного центру організації навчального процесу до *дата місяць* 20__ року.

Проректор

з науково-педагогічної роботи

ПІБ

ПОГОДЖЕНО:

Директор Науково-методичного центру

організації навчального процесу

ПІБ

Зворотний бік останньої сторінки Наказу про практику

Проект наказу вносить:
декан факультету соціології _____

(підпис)

вчене звання, ПІБ

ПОГОДЖЕНО:

Науково-методичний центр
організації навчального процесу _____

(підпис)

Готувала/в:
телефон

_____ (підпис)

Посада, ПІБ керівника практики від факультету

Розіслати: Канцелярія – 1 екз.

Науково-методичний центр організації навчального процесу – 1 екз.

Факультет соціології – 1 екз.