

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

Факультет соціології

Кафедра галузевої соціології



Розробники: доктор соціологічних наук, доцент кафедри галузевої соціології Безрукова
Ольга Анатоліївна

ЗАТВЕРДЖЕНО
В.о. зав. кафедри галузевої соціології
(Безрукова О.А.)

Протокол № 1 від « 28 » 08 2020 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОСНОВИ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

для студентів

галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»
спеціальність 054 «Соціологія»
освітній рівень «Бакалавр»
освітня програма «Соціологія»
вид дисципліни вибіркова

Форма навчання	денна
Навчальний рік	20 /20
Семестр	3
Кількість кредитів ECTS	4
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська
Форма заключного контролю	іспит

Викладачі: Безрукова О.А.

Пролонговано: на 20 /20 н.р. () « » 20 р.
(підпис, ПІБ, дата)

на 20 /20 н.р. () « » 20 р.
(підпис, ПІБ, дата)

КИЇВ – 2020

Схвалено науково - методичною комісією факультету соціології

Протокол від «28» серпня 2020 року № 1

Голова науково-методичної комісії Червінська Т.Г.

1. Мета дисципліни – формування в студентів комплексних знань з управління персоналом та набуття ними відповідних умінь і навичок для їх використання у практичній соціально-економічній та організаційно-управлінській діяльності.

2. Попередні вимоги до опанування або вибору навчальної дисципліни:

1. Знати основні проблеми та поняття загальної соціології, соціології економіки, соціології організації та управління, теорії соціальних технологій.
2. Володіти елементарними навичками програмування соціологічних досліджень та використання соціологічних методів у процесі аналізу соціальних об'єктів, явищ і процесів.

3. Анотація навчальної дисципліни. Навчальна дисципліна «Основи управління персоналом» входить до циклу професійної підготовки бакалаврів за спеціальністю «Соціологія», освітньою програмою «Соціологія», є дисципліною вибіркового блоку «Соціологія трудових відносин». Вона передбачає вивчення наукових засад, понятійного апарату, генезису, типології, структури і функцій даної дисципліни, а також принципів і особливостей проектування та реалізації управління персоналом організацій в сучасному суспільстві.

У процесі вивчення дисципліни передбачається набуття студентами вмінь і навичок роботи з оцінювання пізнавальних і практичних можливостей управління персоналом, а також здатностей їх використання у майбутній практичній діяльності. Отримані знання та навички сприятимуть підвищенню професійної компетентності майбутніх соціологів у процесі вивчення різних аспектів соціально-економічного життя суспільства.

4. Завдання (навчальні цілі):

- надання студентам комплексних знань про науковий статус, принципи, методи, зміст, типологію, структуру, функції, предметну сферу, основні поняття та перспективи подальшого розвитку управління персоналом як наукового-прикладного напрямку, а також про його місце в системі сучасного наукового знання;
- набуття студентами необхідних умінь і навичок застосування соціологічного підходу до вивчення процесів технологізації соціально-економічної та організаційно-управлінської сфери, виявлення реальних можливостей технології роботи та управління персоналом у перебігу розбудови сучасного соціуму, а також їх впливу на динаміку подальшого розвитку організацій сучасного суспільства;
- розширення в студентів наукового кругозору щодо характеру та особливостей управління персоналом організацій як інструментального чинника соціальних змін і перетворень, забезпечення сталого функціонування та подальшого соціально-економічного розвитку сучасного соціуму.

Що спрямовано на формування наступних компетентностей:

- Фк46. вміння застосовувати соціологічний інструментарій в дослідженнях праці в конкретних сферах і формах зайнятості сучасного суспільства
- Фк47. здатність виявляти та аналізувати форми взаємодії між роботодавцями та найманими працівниками, відношення до праці в умовах глобалізації та постмодерного капіталізму
- Фк48. здатність застосовувати способи регулювання соціальних наслідків нестандартних форм зайнятості (аутстафінг, аутсорсинг, фріланс та інші)

5. Результати навчання за дисципліною:

Код	Результат навчання (1. знати; 2. вміти; 3. комунікація; 4. автономність та відповідальність)	Форми (та/або методи і технології) викладання і навчання	Методи оцінювання та пороговий критерій оцінювання	Відсоток у підсумковій оцінці з дисципліни
1.1	Знати науковий статус, ключові концепції, структуру, принципи, функції та понятійно-категоріальний апарат управління персоналом	лекції, практичні заняття, самостійна робота	контрольна робота;	5

1.2	Знати основні види технологій роботи з персоналом, способи та механізми їх формування та запровадження в практику соціально-економічної діяльності сучасних організацій	лекції, практичні заняття, самостійна робота	контрольна робота; письмова робота;	20
2.1	Вміти аналізувати різні типи управління персоналом організацій, а також їхні можливості у забезпеченні необхідних змін і перетворень	лекції, практичні заняття, самостійна робота	контрольна робота; есе	15
2.2	Вміти виокремлювати ключові проблеми і умови запровадження управління персоналом організацій з метою підвищення їх ефективності	лекції, практичні заняття, самостійна робота	Виступ, аналіз практичної ситуації, підготовка коротких повідомлень по темі	15
3	Вміти здійснювати презентацію індивідуального науково-дослідного завдання з використання технологій для аналізу та формування кадрового потенціалу соціальної організації	Практичне заняття, самостійна робота, презентація	контрольна робота, презентація результатів індивідуального завдання	30
4	Вміти самостійно здійснювати аналітичну, дослідницьку та пошукову діяльність різних аспектів роботи з персоналом організації	самостійна робота	контрольна робота; практичні завдання, аналіз практичної ситуації	15

6. Співвідношення результатів навчання дисципліни із програмними результатами навчання

Програмні результати навчання (назва)	Результати навчання дисципліни (код)					
	1.1	1.2	2.1	2.2	3	4
при52. застосовувати соціологічний інструментарій в дослідженнях праці в конкретних сферах і формах зайнятості сучасного суспільства	+	+	+	+	+	+

7. Схема формування оцінки.

7.1 Форми оцінювання студентів:

- семестрове оцінювання:

1. письмова робота по темі 1: РН1.1, РН1.2 – 5/3 балів
2. письмове завдання по темі 2: РН1.1, РН1.2 - 3/1,8 балів
3. написання есе по темі 3: РН 2.1, РН 2.2. - 5/3 балів
4. презентація результатів індивідуального завдання по темі 4: РН3, РН4 – 10/6 балів
5. підготовка коротких повідомлень по темі 5: РН2.1, РН2.2 – 2/1,2 бали
6. рецензування статті по темі 6: РН1.2, РН2.1, РН 2.2- 5/3 балів
7. аналіз практичної ситуації по темі 7: РН2.1, РН 2.2 -5/3 балів
8. аналіз практичної ситуації по темі 8: РН 3,РН2.2, РН4 – 5/3 балів
9. виконання контрольних робіт: РН1.1, РН1.2, РН2.1, РН2.2, РН4 – 20 балів/12 (2 роботи по 10 максимальних або 6 мінімальних балів за кожною)

- підсумкове оцінювання: письмовий іспит РН1.1, РН1.2, РН2.1, РН2.2, РН4 (білет містить дві частини: перша – тести, друга – проблемне запитання/ситуація) – 40 балів (20 максимальних балів або 12 мінімальних балів за кожне питання білету). Мінімальний бал успішного складання (отримання загальної позитивної оцінки) іспиту – 24 бали.

- умови допуску до підсумкового іспиту: студент не допускається до іспиту, якщо за семестр він набрав менше ніж 36 балів; такий студент допускається до іспиту за умови написання реферативної роботи змістом та обсягом відповідним кількості неопрацьованих ним протягом семестру тем дисципліни.

7.2 Організація оцінювання:

Письмова робота - це вид самостійної роботи, який студенти виконують при опрацюванні теми 1, в 2 етапи: 1 етап – підготовка тексту роботи і надсилання його викладачу для перевірки і зарахування, 2 етап – обговорення і оцінювання результатів цієї роботи на 1 практичному занятті.

Письмове завдання виконується як самостійна робота по темі 2, презентується на відповідному практичному занятті.

Есе – самостійна робота студента за підсумками вивчення теми 3. Надсилається викладачу для оцінювання за визначеним графіком.

Презентація результатів індивідуального завдання по темі 4 - це вид самостійної роботи, який студенти виконують в 2 етапи: 1 етап – підготовка презентації і надсилання її викладачу для перевірки і зарахування, 2 етап – представлення презентації на практичному занятті після вивчення теми 4.

Підготовка коротких повідомлень - самостійна робота студента за підсумками вивчення теми 5. Надсилається викладачу для оцінювання за визначеним графіком.

Аналіз практичної ситуації - це вид самостійної роботи, який студенти отримують разом із планом практичного заняття по темах 6,7 і 8 і виконують у процесі підготовки до цих занять. Результати роботи презентуються на одному із практичних занять по відповідних темах.

Контрольна робота №1 виконується на практичному занятті протягом наступного тижня після вивчення Тем 1-5.

Контрольна робота №2 виконується на практичному занятті протягом наступного тижня після вивчення Тем 6-8 і охоплює всі теми дисципліни.

7.3 Шкала відповідності оцінок

Відмінно / Excellent	90-100
Добре / Good	75-89
Задовільно / Satisfactory	60-74
Незадовільно / Fail	0-59

8. Структура навчальної дисципліни. Тематичний план лекцій та практичних занять

№	Назва теми	Кількість годин		
		лекції	практичні заняття	самостійна робота студентів
1. Управління персоналом в системі сучасного менеджменту підприємств				
1	Місце та роль управління персоналом серед інших управлінських наук	2	2	15 Письмова робота
2	Концепції управління персоналом Цілі та завдання управління персоналом	2	2	4 Письмове завдання
2. Персонал як об'єкт управління				
3	Основні поняття, що характеризують персонал. Структура персоналу	4	4	4 Написання есе
4	Визначення та оцінка компетенцій працівників підприємства	4	4	15 Презентація індивідуального завдання
5	Основні види та складові компетенцій працівників	4	4	2 Підготовка коротких повідомлень
Контрольна робота 1			2	
3. Система управління персоналом				
6	Принципи та методи побудови системи управління персоналом	4	4	8 Аналіз практичної ситуації
7	Організаційна структура системи управління персоналом	4	6	8 Аналіз практичної ситуації
8	Склад та структура системи управління персоналом	2	4	4 Аналіз практичної ситуації
Контрольна робота 2			2	
ВСЬОГО		26	34	60

Загальний обсяг – 120 годин, в тому числі:

Лекції – 26 годин

Практичні заняття – 34 години

Самостійна робота – 60 годин

9. Рекомендовані джерела:

Основна:

1. Гавриш О.А. Технології управління персоналом: моногр./ О.А.Гавриш, Л.С.Довгань, Н.В.Семенченко.-К.:НТУУ «КПІ імені Ігоря Сікорського, 2017.-С.50-125,140-200,202-280,300-360.
2. Сучасні технології роботи з персоналом: наук.розробка/С.М.Серьогін, І.В.Шпекторенко, Н.А.Липовська та ін.-К.: НАДУ,2010.-48с.

Додаткова:

1. Аверченко Л.К. Управление персоналом в организации: учеб. пособие/Л.К.Аверченко.-Новосибирск: Изд-во Сиб.АГС,2015.-С. 70-120.
2. Дейнека А.В. Управление персоналом: учебник /А.В.Дейнека. – М.: Изд-во: Дашков и К, 2010. – С. 143-170.
3. Лукашевич В. В. Основы управления персоналом: учеб. пособие/ В.В.Лукашевич.— М.: КноРус, 2007.— С. 28-66.
4. Лукичева Л. И. Управление персоналом: учеб. пособ./ Л.И.Лукичева.-М.: Омега-Л, 2008 - 262 с.
5. Савельева В.С. Управління персоналом: навч. посіб./В.С.Савельєва - К.: ВД „Професіонал”, 2005. - 200 с.