

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

Факультет соціології

Кафедра методології та методів соціологічних досліджень



РОБОЧА ПРОГРАМА  
виробничої практики

для студентів

галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки  
спеціальність 054 «Соціологія»  
освітній рівень бакалавр  
освітня програма «Соціологія»  
вид дисципліни обов'язкова

Форма навчання денна  
Навчальний рік 2020/2021  
Семестр 7  
Кількість кредитів ECTS 9  
Мова викладання, навчання та оцінювання українська  
Форма заключного контролю диференційований залік

Викладачі: Сидоров М.В.-С., Ковтуненко Е.С., Олійник О.В., Савельєв Ю.Б., Юзва Л.Л., Сальнікова С.А., Ковальська С.В., Серeda О.С.

Пролонговано: на 20\_\_/20\_\_ н.р. ( ) « » 20\_\_ р.  
(підпис, ПІБ, дата)  
на 20\_\_/20\_\_ н.р. ( ) « » 20\_\_ р.  
(підпис, ПІБ, дата)

КИЇВ – 2020

Розробник(и):

Сидоров М.В.-С., к.ф.-м.н., доцент, завідувач кафедри методології та методів соціологічних досліджень  
Савельєв Ю.Б., д.с.н., доцент  
Ковтуненко Е.С., к.с.н., доцент  
Олійник О.В., к.с.н., доцент  
Юзва Л.Л., к.с.н., доцент  
Сальнікова С.А., к.с.н., доцент  
Ковальська С.В., к.с.н., асистент  
Серeda О.С., асистент

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Зав. кафедри методології та методів соціологічних досліджень

(підпис) (Сидоров М.В.-С.)  
(прізвище та ініціали)

Протокол № 21 від « 28 » 08 2020 р.

Схвалено науково-методичною комісією факультету соціології

Протокол від «28» серпня 2020 року №1

Голова науково-методичної комісії Червінська Т.Г.

**1. Мета проведення практики** – здобуття вмінь, навичок дослідницької роботи та досвіду проведення соціологічного дослідження, що включає весь комплекс дослідницьких робіт: підготовку програми соціологічного дослідження, розробку інструментів збору соціологічної інформації, написання аналітичного звіту.

**2. Попередні вимоги до опанування або вибору навчальної дисципліни:**

1. Знати методи збору соціологічної інформації
2. Знати методи аналізу соціологічних даних
3. Вміти проектувати та організувати соціологічні дослідження
4. Володіти навичками підготовки презентацій за результатами досліджень та візуалізації даних.

**3. Анотація навчальної дисципліни:**

Виробнича практика є обов'язковою складовою процесу підготовки студентів освітньо-професійного рівня «бакалавр» за спеціальністю «соціологія» 054. Дана програма практики базується на засадах «Положення про проведення практики студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка», затвердженого Розпорядженням ректора №16 від 23 березня 2007 року, «Положення про проведення практики студентів факультету соціології».

**4. Завдання (навчальні цілі):**

- Закріплення знань з програмування соціологічного дослідження.
- Закріплення знань з методології та методів збору соціологічної інформації.
- Набуття навичок із комп'ютерної обробки первинної соціологічної інформації.
- Оволодіння вміннями написання аналітичних звітів за результатами емпіричного дослідження, формулювання висновків і практичних рекомендацій.
- Набуття навичок роботи в дослідницькому колективі під час організації та проведення емпіричного соціологічного дослідження.

Відповідно, практика спрямована на формування компетентностей:

- зк1. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.
- зк4. Здатність працювати в команді.
- зк7. Здатність діяти соціально відповідально.
- фк4. Здатність розробити програму соціологічного дослідження.
- фк8. Здатність готувати та здійснювати презентацію результатів досліджень.
- фк9. Здатність використовувати спеціалізоване програмне забезпечення в освітній, дослідницькій та інших сферах професійної діяльності.
- фк10. Здатність дотримуватися у своїй діяльності норм професійної етики соціолога.
- фк16. Вміння збирати кількісну та якісну соціологічну інформацію
- фк17. Вміння аналізувати кількісну та якісну соціологічну інформацію

**5. Результати проходження практики:**

Результат навчання (1. знати; 2. вміти; 3. комунікація; 4. автономність та відповідальність)		Форми (та/або методи і технології) викладання і навчання	Методи оцінювання та пороговий критерій оцінювання	Відсоток у підсумковій оцінці з дисципліни
Код	Результат навчання			
1.1	основи проектування інструментарію дослідження (анкетування, ФГ), способи розрахунку обсягу вибіркової сукупності та оцінювання репрезентативності вибірки у соціологічному дослідженні;	Практичне заняття	звіт	10
2.1	проводити інструктаж із збору первинної соціологічної інформації, рекрутинг респондентів ФГ/анкетування, Модерація ФГ/проведення пілотажного дослідження	Практичне заняття	звіт	5
2.2	здійснювати ремонтування вибірки	Практичне заняття	звіт	5

шляхом зважування				
2.3	здійснювати дескриптивний аналіз емпіричних даних засобами комп'ютерних програм статистичного аналізу	Практичне заняття	звіт	20
2.4	перевіряти базові статистичні гіпотези для основних статистичних показників;	Практичне заняття	звіт	20
2.5	проектувати інструментарій дослідження (опитувальники, картки спостереження, кодувальні картки тощо, гайду);	Практичне заняття	звіт	10
3.1	готувати польову документацію (анкета он-лайн дослідження), транскрибувати ФГ;	Практичне заняття	звіт	10
4.1	орієнтуватись в типових помилках, що виникають на етапі збору соціологічної інформації.	Практичне заняття	звіт	10
4.2	готувати фінальний груповий звіт про практику та презентацію	Практичне заняття	звіт	10

**6. Співвідношення результатів навчання дисципліни із програмними результатами навчання**

Програмні результати навчання (назва)	Результати навчання дисципліни (код)									
	1.1	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	4.1	4.2	
прн2. Застосовувати набуті знання на практиці	+		+	+	+	+	+	+	+	
прн5. Демонструвати навички командної роботи в процесі вирішення фахових завдань.		+					+	+		+
прн16. Розробляти програму соціологічного дослідження.	+		+				+	+		
прн22. Застосовувати методи збору кількісної та якісної соціологічної інформації відповідно до проблеми та мети дослідження	+		+	+	+		+	+	+	
прн23. Здійснювати аналіз кількісної та якісної соціологічної інформації	+		+	+	+		+	+	+	

База практики. Як бази виробничої практики використовуються навчальні, наукові та виробничі підрозділи Університету, інші навчальні та наукові заклади, державні організації, установи, науково-дослідницькі підрозділи політичних партій, комерційних установ тощо, які мають необхідні умови та можливості для практичного навчання студентів соціологів КНУ імені Тараса Шевченка.

Базою виробничої практики для студентів 4 курсу від Київського національного університету імені Тараса Шевченка є навчальна лабораторія прикладних соціологічних досліджень при кафедрі методології та методів соціологічних досліджень факультету соціології Київського національного університету імені Тараса Шевченка (в рамках моніторингового опитування UNIDOS – Університетське дослідження, 16 хвилин).

Термін і форма проведення. У відповідності з навчальним планом факультету соціології проходження студентами виробничої практики на 4 курсі передбачено протягом шістьох тижнів 7-го семестру з відривом від навчання.

**7. Схема формування оцінки.**

**7.1 Форми оцінювання студентів:**

**- поточне оцінювання:**

1. Розробка програми/ розробка інструментарію дослідження/ збір даних про генеральну сукупність, розрахунок вибіркової сукупності РН1.1, РН4.1 – **10/6 балів**.
2. Підготовка методичних документів для польового етапу дослідження/підготовка анкети для введення даних у програму LimeSurvey/ Підготовка методичних документів для контролю польового етапу опитування РН1.1, РН2.5, РН 3.1 – **10/6 балів**.
3. Проведення інструктажу із збору первинної соціологічної інформації/ Проведення інструктажу із введення даних у програму LimeSurvey / Проведення контролю польового



Грудень

Етапи робіт:	нд	пн	вт	ср	чт	пт	сб	нд	пн	вт	ср	чт	пт	сб	нд	пн	вт	ср	чт	пт	сб	нд	пн	Відповідальні/виконавці
	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
Розробка інструментарію, програми																								Керівник поля / група студентів
Розробка вибірки																								Керівник поля / група студентів
Пілотаж інструментарію																								Лабораторія / група студентів
Друк анкет																								Лабораторія
Інструктаж із анкетування																								Керівник поля / нді групи студентів
Анкетування (організація і контроль)																								Лабораторія, бригадири поля
Прийом анкет, нумерація																								Лабораторія
Інструктаж по введенню даних																								Лабораторія / нді групи студентів
Введення даних																								Лабораторія, бригадири поля
Прийом масивів																								Лабораторія
Логічний контроль даних																								Нді студенти
Аналіз даних																								Нді студенти
Підготовка індив. док-в, звітів																								Керівники
Захист																								Керівники / нді групи студентів

### Завдання виробничої практики передбачає:

- Ознайомлення з методологією та результатами дослідження UNIDOS/ Ознайомлення з методологією та результатами дослідження студентів методом ФГП;
- Інструктаж по претесту анкети UNIDOS для студентів 3 курсу. Студенти третього курсу попарно тестують анкету, фіксуючи парадані. На основі отриманої інформації формують звіт по пре-тесту;
- Збір даних про генеральну сукупність, розрахунок вибіркової сукупності дослідження UNIDOS/ рекрутинг респондентів на ФГП;
- Підготовка методичних документів для польового етапу дослідження/ підготовка методичних документів ФГП/ підготовка паспорту для введення даних у програму LimeSurvey/ Підготовка методичних документів для контролю польового етапу опитування;
- Проведення інструктажу із збору первинної соціологічної інформації/ Проведення ФГП/ Проведення інструктажу із рекрутингу в он-лайн опитуваннях/ Проведення контролю польового етапу опитування;
- Керівництво прийомом анкет/ кодування анкет для вводу/ підготовка транскриптів ФГП;
- Підготовка аналітичного звіту та презентації результатів. Підготовка індивідуальних документів про практику, підготовка фінального групового звіту про практику;
- Захист практики.

Перелік документів, які готуються в процесі проведення практики керівниками та студентами.

Головні документи виробничої практики визначають зміст навчального процесу на різних етапах проходження практики, основні вимоги до студентів-практикантів та містять форми контролю за їх виконанням.

До документів практики відносяться:

- наказ про виробничу практику;
- положення та методичні рекомендації проведення виробничої практики;
- робоча програма виробничої практики;
- індивідуальні звіти та груповий звіт студентів про проходження практики;
- протоколи засідань кафедр;
- звіти керівників практики від кафедр;
- звіт керівника практики від факультету.

**Наказ про практику** (Додаток 7) є основним документом, що визначає терміни та порядок проходження практики, базові кафедри, керівників практики від кафедр, місце проходження практики, розподіл студентів-практикантів між кафедрами та викладачами, форми відповідного контролю і звіту. Проект наказу надається факультетським керівником деканові факультету. Наказ про практику складається факультетським керівником після подання кафедрами витягів з протоколів, де вказані прізвища керівників практики від кафедр та закріплених за ними студентів-практикантів.

**Протоколи** відповідних рішень **кафедр** вміщують розподіл студентів між керівниками практики, оперативний контроль за проходженням практики, результати обговорення та оцінки індивідуальних звітів практикантів.

**Індивідуальні звіти** студентів-практикантів є основним звітним документом студента-практиканта. На основі усного звіту та письмового індивідуального звіту на засіданні кафедри затверджується загальна оцінка за практику. Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Форма звітності студента про проходження практики – письмовий звіт. Письмовий звіт разом з іншими документами подається на рецензування науковому керівникові практики від кафедри. У звіті мають бути відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки та пропозиції.

**Індивідуальний звіт** містить (Додаток 1):

1. щоденник, що фіксує всі форми роботи конкретного студента під час практики (Додаток 4);

2. індивідуальний звіт з описом процесу проходження практики, з означенням особисто здобутих навичок та вмінь (Додаток 3);

3. рекомендації та пропозиції щодо вдосконалення практики (Додаток 3);

4. відгук керівника практики.

Індивідуальні звіти студентів додаються до групового звіту.

Груповий звіт з виробничої практики містить (Додаток 5):

1. інформацію про склад робочої групи дослідження та розподіл виконавських ролей;

2. технічне завдання та програму дослідження;

3. стратегічний та робочий плани дослідження;

4. звіт дослідження (в т.ч. аналітичну записку та практичні рекомендації).

Загальний звіт про проходження виробничої практики (Додаток 6) подається факультетським керівником деканові факультету у 7-денний термін після отримання та затвердження результатів оцінки практик на засіданнях кафедр.

#### 8. Рекомендовані джерела:

##### Основні:

1. Гречихин В.Г. Лекции по методике и технике социологических исследований: Учеб.пособие.. - М.: Изд-во МГУ, 1988, - 112-198.
2. Девятко И.Ф. Методы социологического исследования. - Екатеринбург: Изд-во Урал.ун-та, 1998. – 69-163.
3. Дембицкий С.С. Комплексные измерительные инструменты в социологии // Социологический журнал. – 2017. – Том 23. – № 3. – С. 102-124.
4. Дембицкий С. Розробка соціологічних тестів: методологія і практики її застосування. – Київ: Інститут соціології НАН України, 2019. – 231-274.
5. Осипов Г.В., Андреев Э.П. Методы измерения в социологии. - М.: Наука, 1977.
6. Паніотто В., Харченко Н. Методи опитування. – К., 2017. – 23-37.
7. Lonna Rae Atkeson And R. Michael Alvarez (Edited By) The Oxford Handbook of Polling and Survey Methods.- : Oxford University Press, 2018. – 97-146.
8. Trochim W., Donnelly J. P., Arora K. *Research methods: The essential knowledge base*. – Second Edition. – CENAGE Learning, 2016. – 19-61.

##### Додаткові:

1. Лазарсфельд П.Ф. Измерение в социологии // Американская социология: Перспективы, проблемы, методы / Под ред. Г.В. Осипова, М.: «Прогресс», 1972. - С. 134 – 149.
2. Панина Н.В. Избранные труды по социологии : в трех томах. – Том I. Вопросы теории, методологии, технологии социологического исследования и профессиональной этики / Сост. И ред. Е.И.Головаха. – К.: Институт социологии НАН Украины, 2012. – 472 с.
3. Ядов В.А. Стратегия социологического исследования: Учебное пособие. – 3-е изд. - М.: Омега-Л, 2007. – 568 с.

#### Додаток 1.

Перелік документів індивідуального звіту

Перелік документів,  
які включено до індивідуального звіту про виробничу практику  
студент(ки)а 4 курсу (ПІБ студентки/а)

№	Назва документу
1	Титул (Додаток 2)
2.	Індивідуальний звіт про проходження практики (Додаток 3), в т.ч. рекомендації та пропозиції щодо вдосконалення практики
3.	Щоденник практики (Додаток 4)
4.	Рецензія викладача-куратора (посада, вчений ступінь, звання ПІБ)

Додаток 2.

Титульний лист звіту про проходження практики

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ

КАФЕДРА \_\_\_\_\_

**ЗВІТ**

про проходження виробничої практики

студент(ки)а 4 курсу

ПІБ \_\_\_\_\_

Керівник практики (викладач-куратор):

вч. ступінь, вч. звання, посада ПІБ \_\_\_\_\_

Оцінка проходження практики: \_\_\_\_\_

Протокол засідання кафедри № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Підпис керівника практики \_\_\_\_\_

КИЇВ – 20\_\_

Додаток 3.

Щоденник практики

**ЩОДЕННИК ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

студентки/а 4 курсу факультету соціології

ПІБ \_\_\_\_\_

за період з « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Місце практики \_\_\_\_\_

Викладач-куратор \_\_\_\_\_

Дата	Вид виконаної роботи	Відмітка про виконання
1	2	3

Підпис студента(ки).

Підпис викладача-куратора.

В щоденник практики заносяться всі заходи, пов'язані з проходженням практики, інші види робіт (робота в бібліотеці, консультації з викладачем-методистом і т.п.);  
Викладач-куратор оцінює кожен етап практики, як це наведено в цих рекомендаціях і виставляє оцінку в третю колонку.

Додаток 4.

Зміст індивідуального звіту з практики

ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ

КАФЕДРА \_\_\_\_\_

**ЗВІТ**

**про проходження виробничої практики студентом (кою) 4 курсу освітньої програми «Соціологія»**

*прізвище, ім'я, по-батькові.*

В період з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року я проходив(ла) виробничу практику на факультеті соціології

Керівник виробничої практики : *(посада, вчений ступінь, звання, ПІБ).*

За період практики мною було виконано такі види роботи:

1. Організовано робочу дослідницьку групу та розподілено обов'язки виконавців.

*Описати процес та результат*

2. Організовано та проведено соціологічне дослідження.

*Описати процес та результат, з означенням власного внеску та здобутих вмінь та навичок*

3. Рекомендації щодо вдосконаленню організації та проведенню практики:

- Позитивні моменти в організації та змісті практики.
- Негативні моменти в організації та змісті практики.
- Побаження та рекомендації щодо покращення організації та змісту практики.

Дата

Підпис студент(ки)а

Підпис керівника-куратора

Затверджено на засіданні кафедри. Протокол №\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Додаток 5.

Титул та зміст групового звіту з практики

**ЗВІТ**

**про проходження виробничої практики студентами 4 курсу освітньої програми «Соціологія»**

*прізвища, імена, по-батькові всіх студентів робочої групи*

**Зміст: перелік документів, які включено до групового звіту про виробничу практику**

№	Назва документу
1	Титул
2.	Інформація про склад робочої дослідницької групи
3.	Технічне завдання
4.	Стратегічний та робочий плани дослідження
5.	Програма соціологічного дослідження
6.	Звіт соціологічного дослідження
7.	Практичні рекомендації

## ЗВІТ

Про проведення «Виробничої практики» студентів 4 курсу ОР «Бакалавр» за спеціальністю «Соціологія» освітньої програми «Соціологія» факультету соціології Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

- Терміни проведення: дата місяць – дата місяць 20\_\_ року.
- Кількість студентів згідно наказу: \_\_ осіб.
- Кількість студентів, які проходили практику: \_\_ осіб.
- Кількість студентів, які не пройшли практику: \_\_ осіб.
- База практики: факультет соціології Київського національного університету імені Тараса Шевченка.
- Оцінки за практику:
  - “відмінно” – \_\_ осіб,
  - “добре” – \_\_ осіб,
  - “задовільно” – \_\_ осіб,
  - “незадовільно” – \_\_ осіб,
  - “не з’явилися” – \_\_ осіб.
- Пропозиції щодо вдосконалення організаційних питань проведення практики: \_\_.
- Пропозиції щодо вдосконалення змісту практики: \_\_.
- Загальна кількість керівників практики: \_\_ осіб.

Керівник практики: \_\_\_\_\_ (ПІБ керівника практики по факультету)  
підпис

Київський національний університет імені Тараса Шевченка  
 Факультет соціології

## НАКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

*Про проходження виробничої практики студентами 4 курсу ОР бакалавр спеціальності 054 Соціологія ОП «Соціологія» факультету соціології*

1. У відповідності до навчального плану спеціальності 054 Соціологія ОП «Соціологія» на 20\_\_/20\_\_ навчальний рік факультету соціології провести виробничу практику студентів 4-го курсу ОР бакалавр в період з *дата місяць* по *дата місяць* 20\_\_ року з відривом від занять.
2. Практику проходить \_\_ студент. Для забезпечення практики закріпити студентів за кафедрою методології та методів соціологічних досліджень факультету соціології та призначити їм наукових керівників відповідно до навчального навантаження.

Список студентів 4 курсу ОР бакалавр спеціальності 054 Соціологія, ОП «Соціологія», яких направлено на практику:

№	ПІБ	Науковий керівник
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
...		
...		
...		

3. Відповідальність за навчально-методичне забезпечення практики покласти на

кафедру методології та методів соціологічних досліджень (зав. каф. ПІБ)

4. Basis practice from Kyiv National University named Taras Shevchenko is a laboratory of applied sociological researches in the department of methodology and methods of sociological researches of the faculty of sociology.
5. General management of practice to be placed on the department of methodology and methods of sociological researches (*posada PІB*).
6. Control of practice to be placed on the department of sociology, scientific managers and practice manager of the faculty.
7. Informative meetings of students to be held *date month 20\_\_* year at *time* (aud. № *\_\_*).
8. Managers of practice, responsible for the organization and implementation of practice, the practice manager of the faculty of sociology to ensure and guarantee, in the event of continuation of quarantine restrictions, the possibility of implementation of education programs of practice (partially or fully) in the distance mode (with the use of synchronous and asynchronous communication).
9. Inform students of the order of practice according to the Regulation on the organization of practice of students of Kyiv National University named Taras Shevchenko, approved by the decision of the rector №16 of 23.03.2007 year, with the Program of production practice, approved by the decision of the Academic Council of the faculty of sociology, protocol № *\_\_* of *\_\_\_\_\_*. Inform students of the requirements of current norms on the observance of the rules of technical safety during the practice.
10. Report of students on production practice and listening of their reports on the organization of practice to be held at the meeting of the department of methodology and methods of sociological researches in the period *date month* to *date month 20\_\_* year.
11. Reports of practice managers to be discussed at the meeting of the department of methodology and methods of sociological researches to *date month 20\_\_* year.
12. To the faculty of sociology to submit a report on the results of production practice to *date month 20\_\_* year.
13. Report on the practice of students to be submitted to the scientific-

methodical center of the organization of the educational process to *date month 20\_\_* year.

Проректор  
з науково-педагогічної роботи

*ПІБ*

ПОГОДЖЕНО:

Директор Науково-методичного центру  
організації навчального процесу

*ПІБ*

*Зворотний бік останньої сторінки наказу про практику*

Проект наказу вносить:  
декан факультету соціології \_\_\_\_\_

(підпис)

*вчене звання, ПІБ*

ПОГОДЖЕНО:

Науково-методичний центр  
організації навчального процесу \_\_\_\_\_

(підпис)

Готувала/в:  
*телефон* \_\_\_\_\_

(підпис)

*Посада, ПІБ керівника практики від факультету*

Розіслати: Канцелярія – 1 прим.

Науково-методичний центр організації навчального процесу – 1 прим.

Факультет соціології – 1 прим.