

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

Факультет соціології

Кафедра теорії та історії соціології



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

АСИСТЕНТСЬКА ПРАКТИКА

для студентів

галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки
спеціальність 054 «Соціологія»
освітній рівень магістр
освітня програма «Соціологія»/ Sociology»
вид дисципліни обов'язкова

Форма навчання	денна
Навчальний рік	2020/2021
Семестр	2
Кількість кредитів ECTS	6
Мова викладання, навчання та оцінювання	англійська
Форма заключного контролю	диференційований залік

Викладачка: доц. Малес Л.В.

Пролонговано: на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__ р.
(підпис, ПІБ, дата)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__ р.
(підпис, ПІБ, дата)

КИЇВ – 2020

Розробниця: Малес Л.В. - д.соц.н., доц., професорка кафедри теорії та історії соціології

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о.зав. кафедри теорії та історії соціології

Малес Л.В.

Протокол № 25 від «28» серпня 2020 р.

Схвалено науково - методичною комісією факультету соціології

Протокол від «28» серпня 2020 року № 1

Голова науково-методичної комісії Червінська Т.Г.

1. Мета дисципліни полягає у набутті практичних навичок та досвіду викладацької роботи, необхідних для викладання дисципліни за профілем отриманої спеціальності у вищих навчальних закладах після отримання освітньо-кваліфікаційного рівня магістра.

2. Попередні вимоги до опанування або вибору навчальної дисципліни:

1. Знати основні методичні прийоми, набутки світового та вітчизняного викладання і вивчення соціології
2. Знати зміст основоположних дидактичних та педагогічних принципів та специфіку їх застосування у викладанні соціології
3. Володіти базовим знанням методики у викладанні соціології

3. Анотація навчальної дисципліни: Асистентська практика - це складова частина підготовки випускників факультету соціології до викладацької діяльності. Асистентська практика відіграє значну роль в навчальному процесі Київського національного університету імені Тараса Шевченка, оскільки учбові заклади такого рівня готують не просто фахівців своєї справи, практиків, а спеціалістів, які здатні акумулювати всі сучасні знання з предмету науки і передавати їх студентству. В межах освітньої підготовки «Соціологія» за освітнім рівнем «магістр» студентки та студенти отримують ґрунтовну підготовку з педагогічної майстерності та методики викладання, що дозволяє отримати додаткову педагогічну кваліфікацію - викладач вищого навчального закладу.

4. Завдання (навчальні цілі): ознайомлення студентів із формами та методами викладання соціологічних дисциплін, що використовуються на факультеті, а також їхнє практичне оволодіння; виховання у студентства творчого підходу до навчально-методичної роботи, наукової праці, формування потреби у самовдосконаленні, підвищенні своєї кваліфікації; здобуття професійних якостей для викладання - вміння готувати лекційний матеріал з використанням останніх досягнень в даній царині науки, чітко, доступно, логічно та послідовно викладати цей матеріал, керувати аудиторією тощо; формування вміння критично оцінювати лекції та семінарські заняття своїх колег та робити на їх основі висновки щодо організації власної викладацької роботи.

що спрямовано на формування таких компетентностей:

- зк2. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях
- зк3. Володіння державною мовою
- зк7. Здатність бути критичним та самокритичним.
- зк8. Здатність до аргументованого представлення власної думки, компетентної та толерантної дискусії з її опонентами.
- зк9. Здатність діяти соціально відповідально, маючи за опертя професійної етики соціолога.
- зк10. Здатність працювати як автономно, так і у команді.
- зк11. Здатність до пошуку, обробки й аналізу інформації з різних джерел.
- зк12. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- зк13. Навички презентації результатів власних досліджень на наукових конференціях, семінарах, в засобах масової комунікації та масовій аудиторії
- фк6. Здатність планувати та ефективно використовувати час, працювати самостійно, систематично підвищувати свій професійний рівень шляхом самоосвіти
- фк8. Здатність використовувати сучасні концепції навчання у викладанні соціологічних дисциплін
- фк10. Здатність дотримуватися принципів професійної етики соціолога та нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності
- фк17. Вміння професійно готувати усі види звітних документів за результатами соціологічних досліджень та наукові публікації

5. Результати навчання за дисципліною:

Результат навчання (1. знати; 2. вміти; 3. комунікація; 4. автономність та відповідальність)		Форми (та/або методи і технології) викладання і навчання	Методи оцінювання та пороговий критерій оцінювання	Відсоток у підсумковій оцінці з дисципліни
Код	Результат навчання			
1.1	форми та методи викладання соціологічних дисциплін на факультеті соціології	відвідуванні лекцій, семінарських занять та консультацій, що	Підготовка щоденника асистентської практики	10

		проводять керівники-методисти		
2.1	готувати лекційний матеріал з використанням останніх досягнень в даній царині науки	Підготовка методичних матеріалів лекційних та семінарських занять	Розробка методичних матеріалів 2-х лекційних та семінарських занять	15
2.2	творчо підходити до навчально-методичної роботи	Підготовка методичних матеріалів лекційних та семінарських занять	Розробка методичних матеріалів 2-х лекційних та семінарських занять	10
2.3.	критично оцінювати лекції та семінарські заняття своїх колег та робити на їх основі висновки щодо організації власної викладацької роботи	Відвідування занять студентів-практикантів	Написання рецензії на відкриті заняття студентів-практикантів	5
3	чітко, доступно, логічно та послідовно викладати навчальний матеріал студентам, керувати аудиторією	Проведення лекційних та семінарських занять	самостійне проведення лекцій та семінарських (практичних) занять	20
4	формування потреби у самовдосконаленні, підвищенні своєї кваліфікації	Захист результатів асистентської практики	Презентація результатів проходження асистентської практики (звіт про проходження практики)	40

6. Співвідношення результатів навчання дисципліни із програмними результатами навчання

Програмні результати навчання (назва)	Результати навчання дисципліни (код)					
	1.1	2.1	2.2	2.3	3	4
прн1. Застосовувати набуті знання на практиці, бути відкритим до застосування знань з урахуванням практичних ситуацій.		+	+			
прн2. Демонструвати навички письмової та усної комунікації державною та іноземною мовою, фахово використовувати соціологічну термінологію.					+	
прн3. Бути критичним та самокритичним в оцінках своєї професійної діяльності.				+		
прн4. Демонструвати навички індивідуальної та командної роботи у процесі вирішення фахових завдань.				+		+
прн5. Демонструвати навички аргументованого представлення власної думки, компетентної та толерантної дискусії з опонентами.		+		+	+	
прн7. Публічно презентувати результати власних досліджень		+				+
прн9. Застосовувати традиційні та новітні методи викладання соціологічних дисциплін.	+		+			
прн10. Демонструвати навички самостійної дослідницької роботи, опанування новими знаннями.						+
прн11. Використовувати сучасні інформаційно-комунікативні технології при професійному спілкуванні; обміні інформацією; зборі, аналізі, обробці та інтерпретації даних й візуальному представленні результатів наукової діяльності.			+		+	
прн12. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально на основі принципів професійної етики соціолога.		+		+		+
прн15. Планувати та ефективно використовувати час, працювати самостійно, систематично підвищувати свій професійний рівень шляхом самоосвіти		+		+	+	
прн23. Вміти професійно готувати усі види звітних документів за результатами соціологічних досліджень та наукові публікації		+				

База практики. Асистентську практику студентки та студенти I року магістратури проходять у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка на факультеті соціології. Для забезпечення практики студентки та студенти закріплюються за кафедрами факультету соціології та викладацьким складом відповідно до навантаження.

Термін і форма проведення. У відповідності з навчальним планом факультету соціології проходження асистентської практики передбачено протягом 2-го семестру, зокрема 4 тижні з відривом від навчання (травень-червень).

Завдання асистентської практики: розробити та апробувати комплекс навчального забезпечення, який включатиме: текст 2 лекцій із описом методів активного навчання, які доцільно застосовувати при вивченні даної теми; розробка 2 семінарських (практичних) занять, опис завдань для самостійної роботи студентів та форм роботи на семінарі (індивідуальної, групової); розробка комплексів завдань на перевірку засвоєння теми (тести, запитання, творчі завдання) із формами оцінювання.

Перелік документів, які готуються щодо проведення асистентської практики.

Головні документи асистентської практики визначають зміст навчального процесу на різних етапах проходження практики, основні вимоги до студентів-практикантів та вміщують форми контролю за їх виконанням. До документів асистентської практики належать: Наказ про асистентську практику; протоколи засідання кафедр, індивідуальні звіти про проходження практики, звіт керівниці асистентської практики на факультеті.

Наказ про практику - основний документ, що визначає терміни та порядок проходження практики, базові кафедри, базові навчальні заклади, викладачів-методистів, порядок та термін здачі звітів про практику. Терміни та місце проходження практики, розподіл тих, хто проходить асистентську практику, між кафедрами, форми відповідного контролю і звіту визначаються наказом про практику, який надається деканові факультету не пізніше 11 березня поточного року. Наказ про практику складається особою відповідальною за даний вид практики на факультеті після подання кафедрами виписок з протоколів зі вказанням викладачів-методистів та закріплених за ними студенток та студентів I року магістратури.

Протоколи відповідних рішень кафедри вміщують розподіл тих, хто проходить асистентську практику, між керівниками-методистами, оперативний контроль за проходженням практики, результати обговорення та оцінки індивідуальних звітів.

Звіт про проходження асистентської практики

повинен містити:

- 1) Підписаний план-графік (щоденник) проходження практики.
- 2) Тексти 2 лекційних занять (включаючи план - структуру заняття, список основної та додаткової літератури за темою лекції, матеріали презентації).
- 3) Методичну розробку 2 семінарських або практичних занять (включаючи план проведення заняття, методику роботи з аудиторією, список основної та додаткової літератури з теми заняття, дискусійні питання та контрольні питання для самоперевірки у формі тесту).
- 4) Рецензії на заняття взаємного відвідування.
- 5) Відгук тих, хто керує практикою.
- 6) Рекомендації про вдосконалення практики.

Обов'язки тих, хто керує та проходить асистентську практику

Ті, хто керує асистентською практикою на кафедрах факультету соціології, мають такі обов'язки:

- розробка і вдосконалення на певній кафедрі програми практики, а також інших навчально-методичних та звітних документів;
- організація проходження практики й проведення організаційних заходів перед направленням студентства на практику, зокрема:

- 1) інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки;

- 2) надання тим, хто проходить асистентську практику, необхідних документів (програм, щоденників, календарних планів, індивідуальних завдань, методичних рекомендацій тощо), перелік яких встановлений у положенні про проведення асистентської практики на факультеті соціології;

- 3) ознайомлення тих, хто проходить асистентську практику, із системою звітності з практики, прийнятою на кафедрі, а саме: подання письмового звіту, його структури та специфіки для різних видів завдань;

- 4) проведення з тими, хто проходить асистентську практику, попереднього обговорення змісту й результатів практики, потреб змін програм тощо;

- здійснення контролю за проходженням практики на базі практики;
- координація роботи викладачів та викладачів, закріплених за тими, хто проходить асистентську практику, у відповідності їх можливості забезпечити пасивну та активну, які забезпечують якість її проходження згідно з програмою, контролюють умови праці під час проходження практики;
- подання керівництву кафедри та практики від факультету письмового звіту про проведення практики із зауваженнями й пропозиціями щодо поліпшення асистентської практики.

Студентство факультету соціології при проходженні асистентської практики зобов'язане:

- до початку практики одержати від керівництва практики інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки і консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками керівництва;
- вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці та техніки безпеки;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно подати необхідні звітні документи та захистити результати практики.

7. Схема формування оцінки.

7.1 Форми оцінювання:

- **семестрове оцінювання:**

1. *Пасивна практика - відвідуванні лекцій, семінарських занять, консультацій які проводить викладач-методист; опрацювання теоретичних матеріалів для підготовки та проведення занять:* РН1.1, РН2.1, РН2.2 – 35 балів (мінімальний бал - 20)
2. *Активна практика: самостійне проведення лекцій та семінарських, відвідування лекцій та семінарів студентів-практикантів:* РН3, РН2.3 – 25 балів (мінімальний бал - 16)

- **підсумкове оцінювання:** захист результатів проходження практики РН4 – 40 балів. Мінімальний бал успішного складання (отримання загальної позитивної оцінки) захисту – 24 бали.

7.2 Організація оцінювання:

1. *Пасивна практика (відвідуванні лекцій, семінарських занять, консультацій які проводить викладач-методист; опрацювання теоретичних матеріалів для підготовки та проведення занять):* РН1.1 РН1.1, РН2.2
2. *Активна практика (самостійне проведення лекцій та семінарських, відвідування лекцій та семінарів студентів-практикантів):* РН3, РН2.3
3. *Захист результатів проходження практики:* РН4

7.3 Шкала відповідності оцінок

Відмінно / Excellent	90-100
Добре / Good	75-89
Задовільно / Satisfactory	60-74
Незадовільно / Fail	0-59

Рекомендована література

Основна

1. Ken Robinson On Changing Education Paradigms (MAR 13, 2017) <https://www.thecoachingroom.com.au/blog/sir-ken-robinson-on-changing-education-paradigms>
2. John Hamlin and Susan Janssen Active Learning in Large Introductory Sociology Courses // Teaching Sociology, Vol. 15, No. 1 (Jan., 1987), pp. 45-54
3. Kathleen McKinney, Frank Beck, Barbara Heyl Sociology Through Active Learning: Student Exercises. SAGE Publications, 2000

Додаткова

4. R. Scott Webster In Defense of the Lecture // Australian Journal of Teacher Education Vol 40, 10, October 2015 Режим доступу: <https://files.eric.ed.gov/fulltext/EJ11078748.pdf>
5. Sadykov, Timur & Hana Čtrnáctová The students' opinions toward interactive lectures (2019/06/01) Режим доступу: https://www.researchgate.net/publication/334031841_THE_STUDENTS'_OPINIONS_TOWARD_INTERACTIVE_LECTURES

Додаток 1.

Перелік документів,
які включено до індивідуального звіту про асистентську практику
студентів 1 року магістратури (П 1 П-б студента ки)

№

Назва документа	
1.	Звіт про проходження практики
2.	Рецензія керівника (посада, вчений ступінь, звання П 1 П-б) на лекцію та семінарське заняття (тема лекції, тема семінарського заняття)
3.	Щоденник практики
4.	Текст лекції: (назва лекції)
5.	Текст лекції: (назва лекції)
6.	Методичні розробки до семінарського заняття: (назва семінарського заняття)
7.	Методичні розробки до семінарського заняття: (назва семінарського заняття)
8.	Рецензія на лекцію (тема лекції) студентів-практикантів (П 1 П-б)
	Усього сторінок

Підпис практиканта/ки

Додаток 2.

ЩОДЕННИК ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ
Студента/ки 1 року магістратури факультету соціології.
П 1 П-б

за період з « ____ » _____ 20__ року по « ____ » _____ 20__ року
Місце практики _____
Викладач-методист _____

Дата

Вид виконаної роботи	Відмітка про виконання	
1	2	3

Підпис студента/ки.
Підпис викладача-методиста.

В щоденник практики заносяться всі заходи, пов'язані з проходженням активної і пасивної практики, інші види робіт (робота в бібліотеці, консультації з викладачем-методистом і т.п.). Викладач методист оцінює кожен етап практики, як це наведено в цих рекомендаціях і виставляє оцінку в третю колонку.

кафедра _____

ЗВІТ

про проходження асистентської практики студентом/кою I року магістратури

прізвище, ім'я, по-батькові:

В період з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року я проходив/ла асистентську практику на (назва факультету).

Керівник асистентської практики: (посада, вчений ступінь, звання, П I П-б).

За період практики мною було виконано такі види роботи:

Тема лекції чи семінарського заняття.	Навч. заклад, факультет, курс, група	Дата	Оцінка	Підпис викладача	
1	2	3	4	5	6

3) рекомендації щодо вдосконалення організації та проведення практики

1. Позитивні моменти в організації та змісті практики.
2. Негативні моменти в організації та змісті практики.
3. Побажання та рекомендації щодо покращення організації та змісту практики.

Дата _____
Підпис керівника-методиста _____

Підпис студента/ки _____

Затверджено на засіданні кафедри. Протокол № ___ від «___» _____ 20__ р.

ЗВІТ

Про проведення асистентської практики студентів I року магістратури факультету соціології

1. Терmini проведення _____
2. Кількість студентів згідно наказу _____ осіб.
3. Кількість тих, хто проходили практику _____ осіб.
4. Кількість тих, хто не пройшли практику _____ осіб.
5. База практики _____

6. Оцінки за практику:

"відмінно" _____ осіб.
"добре" _____ осіб.
"задовільно" _____ осіб.
"незадовільно" _____ осіб.
"не з'явилися" _____ осіб.

7. Пропозиції щодо вдосконалення організаційних питань проведення практики: _____

8. Пропозиції щодо вдосконалення змісту практики: _____

9. Загальна кількість тих, хто керує практикою: _____

Керівник практики: _____

(П.І.П. Підпис)